



**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

**COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS**

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 041**

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en los siguientes puestos vacantes de la Administración Pública Federal:

<b>Nombre del puesto</b>	<b>Subdirector de Recursos Financieros</b>		<b>Consecutivo 109</b>	
<b>Nivel administrativo</b>	NC3	<b>Número de vacantes</b>		Una
<b>Percepción mensual bruta</b>	\$ 47,890.00 (Cuarenta y siete mil, ochocientos noventa pesos 00/100 M.N.) mensual bruto.			
<b>Adscripción del puesto</b>	Dirección de Administración de Recursos Financieros y Materiales	<b>Sede</b>	México, Distrito Federal	
<b>Funciones principales</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar que la programación y seguimiento del presupuesto de egresos, se realicen de acuerdo a los requerimientos de la Comisión y en base a las Leyes y lineamientos aplicables.</li><li>2. Verificar los importes de las notas de instrucción, así como su soporte, supervisando el registro contable de todos los egresos e ingresos, documentados en dichas notas.</li><li>3. Participar en la elaboración de los estados financieros mensuales e informes trimestrales, supervisando que estos cumplan con los principios de contabilidad generalmente aceptados, en lo aplicable.</li><li>4. Revisar que la información presentada en el Sistema Integral de Información y Cuenta Pública, cumplan con la normatividad establecida.</li><li>5. Revisar la codificación de la suficiencia presupuestal para el seguimiento del ejercicio del gasto.</li><li>6. Autorizar los registros contables de las operaciones de ingresos y egresos de la Comisión.</li><li>7. Supervisión y revisión de la información financiera, contable y presupuestal que emite la Comisión.</li><li>8. Participar como vocal en el Comité de inversiones para buscar y autorizar la mejor tasa de inversión.</li><li>9. Revisión mensual de la correcta inversión de las disponibilidades financieras.</li><li>10. Revisar la integración de la derrama de las cuotas de inspección y darle seguimiento al control de las mismas y a su certificación.</li></ol>			

	<p>11. Participar activamente en los Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios y en la Revisión de las bases, licitaciones e invitaciones.</p> <p>12. Revisar la captura de las cuentas por liquidar certificadas y su afectación contable correspondiente, así como la suficiencia presupuestal.</p> <p>13. Supervisar las operaciones en el Sistema Integral de Administración Financiera. (SIAF)</p> <p>14. Supervisar las operaciones en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto. (SICOP)</p> <p>15. Supervisar los registros correspondientes a las cuentas de orden de los estados financieros.</p> <p>16. Verificar y conciliar los registros del activo de las cuentas de orden con los inventarios.</p> <p>17. Revisar la captura de los reintegros; cuentas por liquidar certificadas y las correspondientes a la regularización de los acuerdos de ministración.</p> <p>18. Revisar el ejercicio del fondo rotatorio así como las cuentas por liquidar certificadas correspondientes a su reposición.</p> <p>19. Revisar las operaciones que se cargan en el sistema integral de recursos financieros (SIRF)</p>	
<b>Perfil</b>	<b>Escolaridad</b>	Carrera Específica: Lic. en Contaduría. Titulado.
	<b>Experiencia laboral</b>	Cinco años de experiencia en:  Área General: Ciencias Económicas. Área de experiencia requerida: <b>Contabilidad.</b> ó Área General: Matemáticas Área de experiencia requerida: <b>Análisis Numérico.</b> ó Área General: Ciencia Política. Área de experiencia requerida: <b>Administración Pública.</b>
	<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación a resultados</li> </ul>
	<b>Capacidades técnicas</b>	Aplicación de la normativa que se desglosa en el temario.
	<b>Otros</b>	Manejo de computador. Paquetería Office.

<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Supervisor de Vigilancia Financiera</b>		<b>Consecutivo 119</b>	
<b>Nivel Administrativo</b>	OA3	<b>Número de vacantes</b>		Una
<b>Percepción Mensual Bruta</b>	\$ 22,153.00 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.) mensual bruto.			
<b>Adscripción del Puesto</b>	Dirección de Vigilancia Financiera	<b>Sede</b>	México, Distrito Federal	
<b>Funciones Principales</b>	<p>1.- Realizar la revisión de la cobertura de inversión de reservas técnicas de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros e Instituciones de Fianzas asignadas con apego a las disposiciones que en materia contable y financiera le sean aplicables.</p> <p>2.- Realizar la revisión de la cobertura de capital mínimo de garantía o requerimiento mínimo de capital base de operaciones de las instituciones y sociedades mutualistas de seguros e instituciones de fianzas asignadas, a efecto de comprobar que las mismas mantengan los recursos suficientes.</p>			

	<p><b>3.-</b> Realizar la revisión de la cobertura de capital mínimo pagado de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros e Instituciones de Fianzas asignadas y revisar que dichas instituciones y sociedades cuenten con el capital mínimo pagado que determine la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p><b>4.-</b> Realizar y en su caso proponer a la Subdirección, reformas a las leyes de la materia y demás ordenamientos legales aplicables.</p> <p><b>5.-</b> Realizar las acciones necesarias para elaborar los trámites respectivos para ser inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.</p> <p><b>6.-</b> Realizar los oficios de observaciones y emplazamientos derivados de la vigilancia financiera, así como elaborar la solicitud de planes de regularización y dar seguimiento a las observaciones que se determinen de las funciones de vigilancia financiera.</p> <p><b>7.-</b> Analizar y elaborar proyectos de oficio y dar seguimiento a planes de regularización y programas de autocorrección que presenten las instituciones y sociedades mutualistas de seguros e instituciones de fianzas asignadas, en el ámbito de su competencia.</p> <p><b>8.-</b> Preparar los oficios de propuesta de sanción a las instituciones o sociedades mutualistas de seguros e instituciones de fianzas asignadas que presenten irregularidades en caso de infracción de las disposiciones legales y administrativas.</p> <p><b>9.-</b> Detectar mediante el análisis de los estados financieros de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros e Instituciones de Fianzas asignadas, posibles irregularidades, proponiendo en su caso las medidas correctivas que permitan sanear la situación financiera observada.</p> <p><b>10.-</b> Informar a sus superiores las irregularidades observadas, en el ejercicio de sus funciones.</p> <p><b>11.-</b> Analizar las solicitudes de autorización de la emisión de obligaciones subordinadas y otros títulos de crédito emitidos por las instituciones y sociedades mutualistas de seguros e instituciones de fianzas y en su caso realizar el oficio de respuesta.</p> <p><b>12.-</b> Realizar las actividades de Vigilancia Corporativa de las instituciones y sociedades a su cargo.</p> <p><b>13.-</b> Integrar los expedientes de cada una de las instituciones a su cargo.</p>	
<b>Perfil</b>	<b>Escolaridad</b>	Lic. en Contaduría ó Lic. en Administración ó Lic. en Economía ó Lic. en Finanzas ó Lic. en Actuaría. Titulado.
	<b>Experiencia laboral</b>	<p>Dos años de experiencia en:</p> <p>Área General: Matemáticas  Área de experiencia requerida: <b>Análisis Numérico.</b>  ó  Área General: Matemáticas.  Área de experiencia requerida: <b>Estadística.</b>  ó  Área General: Matemáticas.  Área de experiencia requerida: <b>Probabilidad.</b>  ó  Área General: Ciencias Económicas.  Área de experiencia requerida: <b>Econometría.</b>  ó  Área General: Ciencias Económicas.  Área de experiencia requerida: <b>Contabilidad.</b>  ó  Área General: Ciencias Económicas  Área de experiencia requerida: <b>Economía General.</b>  ó  Área General: Ciencias Económicas  Área de experiencia requerida: <b>Organización y Dirección de Empresas</b></p>
	<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación a resultados</li> </ul>
	<b>Capacidades Técnicas</b>	Aplicación de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y demás disposiciones Legales y Administrativas en materia de Seguros y

		Fianzas.
	<b>Idiomas</b>	Inglés; leer, hablar y escribir: Intermedio.
	<b>Otros</b>	Manejo de computador. Paquetería Office; manejo de bases de datos.

<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Inspector Supervisor</b>	<b>Consecutivo 128</b>	
<b>Nivel Administrativo</b>	OA3	<b>Número de vacantes</b>	Una
<b>Percepción Mensual Bruta</b>	\$ 22,153.00 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.) mensual bruto.		
<b>Adscripción del Puesto</b>	Subdirección de Inspección de Seguros de Personas	<b>Sede</b>	México, Distrito Federal
<b>Funciones Principales</b>	<p>1.- Realizar análisis preliminares para la planeación de la visita de inspección en lo relativo a los aspectos técnicos de las operaciones de daños y de fianzas de la institución.</p> <p>2.- Llevar a cabo durante el desarrollo de la visita, las actividades técnicas actuariales de verificación, cálculo, muestreo, etc., necesarias de acuerdo a los objetivos definidos.</p> <p>3.- Realizar un reporte de los resultados obtenidos en la visita y elaborar los documentos de sanción y planes de regularización derivados de las irregularidades detectadas en la visita.</p>		
<b>Perfil</b>	<b>Escolaridad</b>	Carrera Específica: Lic. en Actuaría. Titulado.	
	<b>Experiencia laboral</b>	<p>Dos años de experiencia en:</p> <p>Área General: Ciencias Económicas. Área de experiencia requerida: <b>Actividad Económica.</b></p> <p>ó</p> <p>Área General: Matemáticas. Área de experiencia requerida: <b>Estadística.</b></p> <p>ó</p> <p>Área General: Matemáticas. Área de experiencia requerida: <b>Probabilidad.</b></p>	
	<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación a resultados</li> </ul>	
	<b>Capacidades Técnicas</b>	Aplicación de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y demás disposiciones Legales y Administrativas en materia de Seguros y Fianzas y nociones generales de la Administración Pública General.	
	<b>Idiomas</b>	Inglés; leer, hablar y escribir: Intermedio.	
	<b>Otros</b>	Manejo de computador. Paquetería Office; manejo de bases de datos.	

<b>Bases de participación</b>	
<b>Principios del concurso</b>	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), a su Reglamento, a los Lineamientos de la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008, en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.

<b>Requisitos de participación</b>	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y laborales previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. El grado académico de Licenciatura no podrá ser sustituible por ninguna Especialidad, Maestría, Doctorado u otro grado académico, el candidato deberá presentar el documento oficial que así lo acredite.</p> <p>Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p>
<b>Documentación requerida</b>	<p>Los aspirantes deberán presentar para cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional)</li> <li>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>3. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> <li>4. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</li> <li>5. Cartilla Militar liberada (en el caso de hombres hasta los 45 años)</li> <li>6. Currículum vitae de Trabajaen y uno adicional que presente el aspirante, actualizado y que no abarque más de dos cuartillas, incluyendo números telefónicos de los tres últimos empleos.</li> <li>7. Documentación que acredite los años y experiencia reportada en el currículum registrado en el portal <a href="http://www.trabajen.gob.mx">www.trabajen.gob.mx</a>, acordes a las áreas de experiencia y años solicitados por el puesto en concurso. Al respecto deberán presentar hojas de servicio, nombramientos, constancias de empleos anteriores en hoja membretada, contratos, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso. No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida las constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario.</li> <li>8. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (cédula y título profesional). En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 16 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso emitidos el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.</li> <li>9. Impresión del documento de Bienvenido(a) al sistema TrabajaEn.gob.mx, como comprobante de folio asignado por el portal electrónico <a href="http://www.trabajen.gob.mx">www.trabajen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>10. Conforme al artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos Evaluaciones del Desempeño Anuales en el puesto actual como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente. Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual del desempeño como Servidores Públicos de Carrera Titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</li> <li>11. Presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y Méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos en el servicio público, privado o social. Los Servidores Públicos de Carrera Titulares, en su caso,</li> </ol>

	<p>deberán presentar las calificaciones obtenidas en sus dos últimas evaluaciones del desempeño, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.</p> <p>La Comisión Nacional Seguros y Fianzas, se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional Seguros y de Fianzas la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
<b>Registro de aspirantes</b>	La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.
<b>Desarrollo del concurso</b>	El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

<b>Etapas</b>	<b>Fecha o plazo</b>
Publicación de convocatoria	30/06/2010
Registro de aspirantes (en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )	Del 30/06/2010 al 15/07/2010
Revisión curricular (en forma automatizada por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> )	Del 30/06/2010 al 15/07/2010
*Examen de conocimientos	Hasta 30/07/2010
*Evaluación de habilidades	Hasta 11/08/2010
*Presentación de documentos Evaluación de la experiencia y valoración del mérito	Hasta 18/08/2010
* Aplicación de examen referencial: "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad" (AP)	Hasta 25/08/2010
*Entrevista por el Comité de Selección	Hasta 03/09/2010
*Determinación del candidato ganador	Hasta 10/09/2010

**\*Nota:** Las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, previo aviso a través del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) en función del avance que se presente en el procedimiento de las evaluaciones, el número de aspirantes que participen en ésta o en caso de situaciones contingentes.

<b>Temarios</b>	<p>Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p> <p>El temario para el examen de "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad" se encuentra disponible en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público (fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC).</p>
<b>Presentación de evaluaciones</b>	<p>La Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas comunicará a cada aspirante, con al menos dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas, a través de la página electrónica <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">http://www.trabajaen.gob.mx</a>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados.</p> <p>La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El examen de conocimientos técnicos se realizará de manera presencial, por escrito, será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 60, en una escala de 0 a 100 sin decimales.</li> <li>• La subetapa de evaluación de habilidades será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.</li> <li>• Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el</li> </ul>

	<p>sistema de puntuación general y no implican el descarte de los candidatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El examen denominado "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad" (AP) es de aplicación obligatoria, a fin de cumplir con el requisito previsto en el artículo 21, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, de conformidad a lo dispuesto por la Secretaría de la Función Pública (OFICIO CIRCULAR No. SSFP/408/SPC/006/2009). La evaluación se aplicará a los aspirantes que hayan acreditado la etapa III (evaluación de la experiencia y valoración del mérito) y antes de la etapa IV (entrevista) del proceso de reclutamiento y selección, por lo cual se deberán consultar los temarios en la materia, mismos que se encuentran disponibles en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> (apartado de documentos e información relevante), cabe destacar que dicha prueba únicamente es de carácter referencial, por lo cual no tiene fines de sumar o restar ponderación y el resultado obtenido por el aspirante no será motivo de descarte.</li> <li>• De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril de 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden en los puestos desempeñados.</li> <li>- Duración en los puestos desempeñados.</li> <li>- Experiencia en el Sector público.</li> <li>- Experiencia en el Sector privado.</li> <li>- Experiencia en el Sector social.</li> <li>- Nivel de responsabilidad.</li> <li>- Nivel de remuneración.</li> <li>- Relevancia de funciones o actividades.</li> <li>- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.</li> <li>- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.</li> </ul> </li> </ul> <p>Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados de las evaluaciones del desempeño.</li> <li>- Resultados de las acciones de capacitación.</li> <li>- Resultados de procesos de certificación.</li> <li>- Logros.</li> <li>- Distinciones.</li> <li>- Reconocimientos o premios.</li> <li>- Actividad destacada en lo individual.</li> <li>- Otros estudios.</li> </ul> <p>En los casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular número SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.</p> <p>A fin de que la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas esté en posibilidad de atender las solicitudes de los candidatos que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Comisión, en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser entregado en Insurgentes Sur No. 1971, Torre Sur, Piso 2, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. en la Dirección de Administración de Recursos Humanos de 10:00 a 14:00 hrs. El escrito deberá ser dirigido al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente.</p>
<b>Etapas de entrevistas</b>	<p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, basadas en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada para la operación del Subsistema de</p>

	<p>Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.</p> <p>Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, pasarán a la etapa de Entrevista, los tres candidatos con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado, si el universo de candidatos así lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II, y III del artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública, fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos; pudiendo llegar a presentarse hasta un solo candidato. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos que compartan el tercer lugar.</p> <p>Cabe señalar que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados.</p> <p>Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)</li> <li>- Estrategia o acción (simple o compleja)</li> <li>- Resultado (sin impacto o con impacto)</li> <li>- Participación (protagónica o como miembro de equipo)</li> </ul>																		
<p><b>Etapas de Determinación</b></p>	<p>Se considerarán finalistas a los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en al menos una calificación de 60, en una escala de 0 a 100 sin decimales.</p> <p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y</li> <li>b) Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior: <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o</li> <li>II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o</li> </ol> </li> <li>c) Desierto el concurso.</li> </ol>																		
<p><b>Reglas de valoración general y sistema de puntuación general</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General, los podrán consultar en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas (<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>).</li> <li>2. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, de acuerdo con las siguientes ponderaciones:</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>SISTEMA DE PUNTUACIÓN GENERAL</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Subetapa</th> <th>Nivel del puesto</th> <th>Puntos Factor de Ponderación %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Examen de conocimientos</td> <td>Subdirector de Área</td> <td>25 puntos</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de habilidades</td> <td>Subdirector de Área</td> <td>25 puntos</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la experiencia</td> <td>Subdirector de Área</td> <td>15 puntos</td> </tr> <tr> <td>Valoración del mérito</td> <td>Subdirector de Área</td> <td>15 puntos</td> </tr> <tr> <td>Entrevistas</td> <td>Subdirector de Área</td> <td>20 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	Subetapa	Nivel del puesto	Puntos Factor de Ponderación %	Examen de conocimientos	Subdirector de Área	25 puntos	Evaluación de habilidades	Subdirector de Área	25 puntos	Evaluación de la experiencia	Subdirector de Área	15 puntos	Valoración del mérito	Subdirector de Área	15 puntos	Entrevistas	Subdirector de Área	20 puntos
Subetapa	Nivel del puesto	Puntos Factor de Ponderación %																	
Examen de conocimientos	Subdirector de Área	25 puntos																	
Evaluación de habilidades	Subdirector de Área	25 puntos																	
Evaluación de la experiencia	Subdirector de Área	15 puntos																	
Valoración del mérito	Subdirector de Área	15 puntos																	
Entrevistas	Subdirector de Área	20 puntos																	

	<b>Subetapa</b>	<b>Nivel del puesto</b>	<b>Puntos Factor de Ponderación %</b>
	Examen de conocimientos	Jefe de Departamento	30 puntos
	Evaluación de habilidades	Jefe de Departamento	30 puntos
	Evaluación de la experiencia	Jefe de Departamento	10 puntos
	Valoración del mérito	Jefe de Departamento	10 puntos
	Entrevistas	Jefe de Departamento	20 puntos
<b>Publicación de resultados</b>	Los resultados de cada una de las etapas de los concursos, serán publicados en el portal electrónico <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , identificándose al aspirante con su número de folio para el concurso.		
<b>Reserva</b>	<p>Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección, obtengan un puntaje de aptitud mínimo de 60 y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p>		
<b>Declaración de concurso desierto</b>	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>		
<b>Reactivación de folios</b>	<p>Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado la etapa de registro de aspirantes al concurso (revisión curricular), el aspirante tendrá tres días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio en Insurgentes Sur 1971 Torre Sur, 2o. piso, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. en la Dirección de Administración de Recursos Humanos de 10:00 a 14:00 Hrs. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. La petición deberá ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>• Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> donde se observe, si es el caso, las evaluaciones que ha presentado y sus vigencias.</li> </ul> <p>Justificación dirigida al Comité Técnico de Selección, del aspirante de por qué considera que se debe reactivar su folio.</p> <p>Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</p> <p>Indicar dirección electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</p> <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean</p>		

	<p>imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La renuncia a concursos por parte del aspirante;</li> <li>2. La renuncia a calificaciones de evaluación de capacidades;</li> <li>3. La duplicidad de registros y la baja en sistemas imputables al aspirante.</li> </ol> <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
<b>Disposiciones generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes, de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.</li> <li>2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li> <li>3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> <li>4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato ganador, éste deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicadas por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los finalistas al siguiente con la calificación más alta.</li> <li>5. Los concursantes podrán presentar el recurso de inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, en Insurgentes Sur 1971, Plaza Inn Torre Sur, piso 2, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, México, D.F., de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 Hrs., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</li> <li>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</li> </ol>
<b>Resolución de dudas</b>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un módulo de atención en el teléfono 57247593, en horario de 9:00 a 14:00 hrs.</p>

México, Distrito Federal a 30 de junio de 2010.-

El Comité Técnico de Selección.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.**

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico,

El Director de Administración de Recursos Humanos

Lic. René A. Chavarría García

Firma

**TEMARIO PARA LA PLAZA VACANTE DE SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS,  
CONSECUTIVO 109, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS  
FINANCIEROS Y MATERIALES**

<b>Temario:</b>	Subdirección de Recursos Financieros en la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas	
<b>Tema1:</b>		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
	<b>Subtema1:</b>	Prevenciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Séptimo.- Prevenciones Generales
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.normateca.gob.mx">www.normateca.gob.mx</a>
<b>Tema2:</b>		Código Fiscal de la Federación
	<b>Subtema1:</b>	De los Derechos y Obligaciones de los Contribuyentes
		<b>Bibliografía</b>
		Código Fiscal de la Federación
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Segundo.- De los Derechos y Obligaciones de los Contribuyentes.
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.normateca.gob.mx">www.normateca.gob.mx</a>
<b>Tema3:</b>		Ley del Impuesto sobre la Renta
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley del Impuesto sobre la Renta
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Primero.- Disposiciones Generales
	<b>Subtema2:</b>	De las Personas Morales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley del Impuesto sobre la Renta
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Segundo.- De las Personas Morales
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.normateca.gob.mx">www.normateca.gob.mx</a>
<b>Tema 4:</b>		Ley del impuesto al Valor Agregado
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley del impuesto al Valor Agregado
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Capítulo Primero.- Disposiciones Generales
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.normateca.gob.mx">www.normateca.gob.mx</a>
<b>Tema5:</b>		Ley General de Contabilidad Gubernamental
	<b>Subtema1:</b>	Objeto y Definiciones de la Ley
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Contabilidad Gubernamental
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Primero.- Objeto y Definiciones de la Ley
		Capítulo Único.- Disposiciones Generales
	<b>Subtema2:</b>	De la Contabilidad Gubernamental
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Contabilidad Gubernamental
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Tercero.- De la Contabilidad Gubernamental
		Capítulo Tercero.- Del registro Contable de las operaciones.
	<b>Subtema3:</b>	De la Información Financiera y la Cuenta Pública
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Contabilidad Gubernamental
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Cuarto.- De la Información Financiera y la Cuenta Pública
		Capítulo Primero.- De la Información Financiera Gubernamental.
		<b>Página Web</b>

		<a href="http://www.normateca.gob.mx">www.normateca.gob.mx</a>
<b>Tema6:</b>		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Primero.- Disposiciones Generales
		Capítulo Único
	<b>Subtema2:</b>	De los Procesos de Contratación
		<b>Bibliografía</b>
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Segundo.- De los Procesos de Contratación
		Capítulo Primero.- Generalidades
		Capítulo Segundo.- De la Licitación Pública
		Capítulo Tercero.- De las excepciones a la Licitación Pública
		Capítulo Tercero.- De las excepciones a la Licitación Pública
	<b>Subtema3:</b>	De los Contratos
		<b>Bibliografía</b>
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Tercero.- De los Contratos
		Capítulo Único.-
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.normateca.gob.mx">www.normateca.gob.mx</a>
<b>Tema7:</b>		Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010
	<b>Subtema1:</b>	De las Asignaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación
		<b>Bibliografía</b>
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Primero.- De las Asignaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación
	<b>Subtema2:</b>	De los Lineamientos Generales para el ejercicio fiscal
		<b>Bibliografía</b>
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Tercero.- De los Lineamientos Generales para el ejercicio fiscal
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.shcp.gob.mx">www.shcp.gob.mx</a>
<b>Tema8:</b>		Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Preliminar.- Disposiciones Generales
	<b>Subtema2:</b>	De la Contabilidad, Inspección y Vigilancia

		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Tercero.- De la Contabilidad, Inspección y Vigilancia
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
<b>Tema9:</b>		Ley Federal de Instituciones de Fianzas
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley Federal de Instituciones de Fianzas
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Preliminar.- Disposiciones Generales
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
	<b>Subtema2:</b>	Contabilidad, Inspección y Vigilancia
		<b>Bibliografía</b>
		Ley Federal de Instituciones de Fianzas
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Segundo.- Contabilidad, Inspección y Vigilancia
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
<b>Tema10:</b>		Reglamento Interior de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas
	<b>Subtema1:</b>	De la Estructura
		<b>Bibliografía</b>
		Reglamento Interior de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Segundo.- De la Estructura
		Capítulo Cuarto.- De las Direcciones Generales
		<b>Página Web</b>
		www.cnsf.gob.mx
<b>Tema11:</b>		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Primero.- Disposiciones Generales
	<b>Subtema2:</b>	De la Programación, Presupuestación y Aprobación
		<b>Bibliografía</b>
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Segundo.- De la Programación, Presupuestación y Aprobación
		<b>Página Web</b>
	<b>Subtema3:</b>	Del Ejercicio del Gasto Público Federal
		<b>Bibliografía</b>
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Tercero.- Del Ejercicio del Gasto Público Federal
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx

	<b>Subtema4:</b>	De la Contabilidad Gubernamental
		<b>Bibliografía</b>
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Quinto.- De la Contabilidad Gubernamental
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
<b>Tema12:</b>		Ley General de Bienes Nacionales
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Bienes Nacionales
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Primero.- Disposiciones Generales
	<b>Subtema2:</b>	De los Inmuebles de la Administración Pública Federal
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Bienes Nacionales
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Tercero.- De los Inmuebles de la Administración Pública Federal
		Capítulo Segundo.- De los Inmuebles de la Administración Pública Federal Centralizada
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
	<b>Subtema3:</b>	De los Bienes Muebles de la Administración Pública Federal
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Bienes Nacionales
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Quinto.- De los Bienes Muebles de la Administración Pública Federal
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
<b>Tema13:</b>		Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Primero.- Disposiciones Generales
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
<b>Tema14:</b>		Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada
	<b>Subtema1:</b>	Disposiciones Generales
		<b>Bibliografía</b>
		Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Capítulo Primero.- Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada
		Capítulo Segundo.- Registro y Afectación
		Capítulo Tercero.- Del Acuerdo Administrativo de Desincorporación
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx

<b>Tema15:</b>		Ley General de Protección Civil
	<b>Subtema1:</b>	Del Sistema Nacional
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Protección Civil
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Capítulo Segundo.- Del Sistema Nacional
		<b>Página Web</b>
	<b>Subtema2:</b>	De las Medidas de Seguridad
		<b>Bibliografía</b>
		Ley General de Protección Civil
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Capítulo Séptimo.- De las Medidas de Seguridad
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
<b>Tema16:</b>		Clasificador Por Objeto del Gasto
	<b>Subtema1:</b>	Clasificador Por Objeto del Gasto
		<b>Bibliografía</b>
		Clasificador Por Objeto del Gasto
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Clasificador Por Objeto del Gasto
		<b>Página Web</b>
		www.normateca.gob.mx
<b>Tema17:</b>		Código Fiscal del Distrito Federal
	<b>Subtema1:</b>	De los Ingresos por Contribuciones
		<b>Bibliografía</b>
		Código Fiscal del Distrito Federal
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		Título Tercero.- De los Ingresos por Contribuciones
		<b>Página Web</b>
		www.ordenjuridico.gob.mx

**TEMARIO PARA LA PLAZA VACANTE DE SUPERVISOR DE VIGILANCIA FINANCIERA,  
CONSECUTIVO 119  
ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA FINANCIERA.**

<b>Tema 1:</b>		<b>CONOCIMIENTOS GENERALES</b>
	<b>Subtema 1:</b>	<b>Normas de Información Financiera</b>
		<b>Bibliografía:</b> Libro Normas de Información Financiera, CINIF, Editado por el IMCP, 2009.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título, precepto o epígrafe: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SERIE NIF A</li> <li>○ SERIE NIF B</li> <li>○ SERIE NIF C</li> </ul> </li> </ul>
		Disposición: Librería del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
	<b>Subtema 2:</b>	<b>Análisis de estados financieros básicos</b>
		<b>Bibliografía:</b> Libro Análisis e Interpretación de Estados Financieros por Perdomo Moreno Abraham, Editorial: Thomson (2003)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análisis de Estados Financieros.- Comparativo, Tendencias y, % Integrales; Cálculo y Análisis de Índices y Razones Financieras e Indicadores Financieros.- Razones de Solvencia, de Liquidez, de Capital, de Rentabilidad, Método de análisis DuPont.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: Librerías.</p>
	<b>Subtema 3:</b>	<b>Matemáticas Financieras</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Matemáticas Financieras por medio de algoritmos, calculadora financiera y PC.</b>- Autor: García González, Enrique. Mc Graw Hill, México.,</p> <p><b>Curso de Matemática Financiera.</b>- Autor: Miner Aranzabal, Javier Mac Graw Hill, México;</p> <p><b>Fundamentos de Matemáticas Financieras.</b>- Autores Eliseo navarro y Juan M. Nave, Editorial Antoni Borda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de valor de dinero en el tiempo, Concepto y cálculo de interés simple e interés compuesto, Cálculo de valor presente y valor futuro, Concepto y cálculo de interés con tasas efectivas y nominales, Concepto y cálculo de interés con tasas equivalentes, Concepto y cálculo de interés con tasas reales, Concepto y cálculo de tasas de descuento y tasas de rendimiento, determinación de precios y rendimiento de títulos de deuda.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: Librerías.</p>
	<b>Subtema 4:</b>	<b>Administración de Riesgos</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Medición y Control de Riesgos Financieros.</b>- Autor: De Lara Haro, Alfonso, tercera edición, Editor Noriega, México;</p> <p><b>Valor en Riesgo.</b>- Autor: Philippe Jorion, Editorial Limusa Noriega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concepto de riesgos de crédito, mercado y liquidez, Concepto y comprensión de Valor en Riesgo (VaR), Concepto de los principales métodos cuantitativos para la medición de riesgos, de mercado (histórico, monte carlo y varianzas y covarianzas).</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: Librerías.</p>
	<b>Subtema 5:</b>	<b>Instrumentos Financieros Derivados</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Incorporar biblo HULL</b>  <b>Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura.</b>- Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C., Instituto Tecnológico Autónomo de México A.C., Editado por el IMCP, 2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contratos forward, contratos sobre futuros, opciones y swaps.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: Librerías.</p>
<b>Tema 2:</b>		<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>
	<b>Subtema 1:</b>	<b>Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ TITULO PRELIMINAR <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPOSICIONES GENERALES</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ TITULO PRIMERO <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DE LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la Organización</li> <li>• De las Filiales de Instituciones Financieras del Exterior</li> <li>• Del Funcionamiento</li> <li>• Disposiciones Generales</li> <li>• De las Reaseguradoras</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ TITULO SEGUNDO <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DE LAS SOCIEDADES MUTUALISTAS DE SEGUROS <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la Organización</li> <li>• Del Funcionamiento</li> <li>• Disposiciones Generales</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ TITULO TERCERO <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DE LA CONTABILIDAD, INSPECCION Y VIGILANCIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la Contabilidad</li> <li>• De la Inspección y Vigilancia</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ TITULO QUINTO <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DE LAS FACULTADES DE LAS AUTORIDADES, DE LOS PROCEDIMIENTOS Y DE LAS SANCIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>• De las Facultades de las Autoridades</li> <li>• De las Infracciones y Delitos</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: Página Web (<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>.)</p>
	<b>Subtema 2:</b>	<b>Ley Federal de Instituciones de Fianzas</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Ley Federal de Instituciones de Fianzas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ TITULO PRELIMINAR <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DISPOSICIONES GENERALES</li> </ul> </li> <li>○ TITULO I <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DE LAS INSTITUCIONES DE FIANZAS <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la Organización</li> <li>• De las Filiales de Instituciones Financieras del Exterior</li> <li>• Operaciones</li> <li>• Activo Computable</li> <li>• Reservas</li> <li>• Prohibiciones</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ TITULO II <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DE LA CONTABILIDAD, INSPECCION Y VIGILANCIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la Contabilidad</li> <li>• De la Inspección y Vigilancia</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ TITULO III <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facultades de la Administración Pública <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposiciones Generales</li> <li>• Facultades respecto a las operaciones</li> <li>• Revocación y Liquidación</li> <li>• Infracciones y delitos</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: Página Web (<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>.)</p>
	<b>Subtema 3:</b>	<b>Ley del Mercado de Valores</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Ley del Mercado de Valores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Título I <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposiciones preliminares</li> </ul> </li> <li>○ Título II <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De las sociedades anónimas del mercado de valores</li> </ul> </li> <li>○ Título III <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De los certificados bursátiles, títulos opcionales y otras disposiciones</li> </ul> </li> <li>○ Título IV</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De la inscripción y oferta de valores</li> <li>○ Título VI <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De los intermediarios del mercado de valores</li> </ul> </li> <li>○ Título IX <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De los sistemas de negociación bursátiles y extrabursátiles</li> </ul> </li> <li>○ Título X <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del depósito, liquidación y compensación de valores</li> </ul> </li> <li>○ Título XI <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De otras entidades que participan en el desarrollo del mercado de valores</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a>.</p>
	<b>Subtema 4:</b>	<b>Reglas para la Inversión de las Reservas. Técnicas de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y sus modificaciones</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Reglas para la Inversión de las Reservas. Técnicas de las Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y sus modificaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 5:</b>	<b>Reglas para el Capital Mínimo de Garantía de las Instituciones de Seguros</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Reglas para el Capital Mínimo de Garantía de las Instituciones de Seguros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <p style="margin-left: 40px;">Reglas: Cuarta, Novena, Décima Novena, Vigésima Cuarta, Vigésima Quinta, Vigésima Séptima, Vigésima Séptima Bis-1 y Vigésima Séptima Bis-2.</p> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 6:</b>	<b>Reglas para la Inversión de las Reservas Técnicas de Fianzas en Vigor y de Contingencia de las Instituciones de Fianzas y sus modificaciones.</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Reglas para la Inversión de las Reservas Técnicas de Fianzas en Vigor y de Contingencia de las Instituciones de Fianzas y sus modificaciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 7:</b>	<b>Reglas para el Requerimiento Mínimo de Capital Base de Operaciones de las Instituciones de Fianzas, y a través de las que se fijan los requisitos de las sociedades inmobiliarias de las propias instituciones.</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Reglas para el Requerimiento Mínimo de Capital Base de Operaciones de las Instituciones de Fianzas, y a través de las que se fijan los requisitos de las sociedades inmobiliarias de las propias instituciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <p style="margin-left: 40px;">Reglas: Cuarta, Décima Primera, Décima Quinta, Décima Sexta, Décima Octava y Décima Novena.</p> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 8:</b>	<b>Acuerdo sobre el Capital Mínimo Pagado que las Instituciones de Seguros deben afectar por cada operación o Ramo</b>
		<p><b>Bibliografía:</b>  <b>Acuerdo sobre el Capital Mínimo Pagado que las Instituciones de Seguros deben afectar por cada operación o Ramo.</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 9:</b>	<p><b>Acuerdo sobre el Capital Mínimo Pagado que las Instituciones de Fianzas deben afectar por cada ramo.</b></p> <p><b>Bibliografía:</b> Acuerdo sobre el Capital Mínimo Pagado que las Instituciones de Fianzas deben afectar por cada ramo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 10:</b>	<p><b>Procedimiento y criterios para acreditar el cumplimiento al monto del capital mínimo pagado que deben mantener las Instituciones de seguros y de fianzas</b></p> <p><b>Bibliografía:</b> Circulares S-4.1.3 y F-1.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: Librerías.</p>
	<b>Subtema 11:</b>	<p><b>Lineamientos para el registro contable y operación de productos financieros derivados.</b></p> <p><b>Bibliografía:</b> Circulares S-11.4 y F-7.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 12:</b>	<p><b>Lineamientos en materia de administración integral de riesgos financieros</b></p> <p><b>Bibliografía:</b> Circulares S-11.6 y F-7.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 13:</b>	<p><b>Catálogo de Cuentas Unificado</b></p> <p><b>Bibliografía:</b> Circulares S-16.1 y F-10.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 14:</b>	<p><b>Bases para la elaboración de Estados Financieros</b></p> <p><b>Bibliografía:</b> Circulares S-18.2 y F-11.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> <p>Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a>.</p>
	<b>Subtema 15:</b>	<p><b>Criterios contables y de valuación referentes a disponibilidades e inversiones temporales.</b></p> <p><b>Bibliografía:</b> Circulares S-16.1.3 y F-8.1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul>

		Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a> .
	<b>Subtema 16:</b>	<b>Comprobación de inversiones afectas a reservas técnicas</b>
		<b>Bibliografía:</b> Circulares S-11.1 y F-7.1.2  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a> .
	<b>Subtema 17:</b>	<b>Calificación de Valores</b>
		<b>Bibliografía:</b> Circulares S-11.2.4 y F-7.2.1  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a> .
	<b>Subtema 18:</b>	<b>Proveedores de precios</b>
		<b>Bibliografía:</b> Circulares S-11.5 y F-7.4  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a> .
	<b>Subtema 19:</b>	<b>Sistemas</b>
		<b>Bibliografía:</b> Circulares S-20.7, S-20.3, F-13.1 y F-13.4  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido</li> </ul> </li> </ul> Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a> .
	<b>Subtema 20:</b>	<b>Lineamientos en materia Inmuebles</b>
		<b>Bibliografía:</b> Circulares S-15.1, S-15.1.1, F-5.1 y F-6.3  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Título, precepto o epígrafe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todo el contenido.</li> </ul> </li> </ul> Disposición: <a href="http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx">http://www.cnsf.gob.mx/Normativa/Paginas/Leyes.aspx</a> .

**TEMARIO PARA EXAMEN DE CONCURSO DE LA PLAZA DE INSPECTOR SUPERVISOR,  
CONSECUTIVO 128, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL SEGURO DE  
PERSONAS.**

<b>Temario:</b>	<b>INSPECTOR SUPERVISOR</b>	
<b>Tema1:</b>	<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES</b>	
	<b>Subtema3:</b>	Probabilidad y estadística <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo básico de probabilidades.</li> <li>• Medidas de tendencia central.</li> <li>• Medidas de dispersión.</li> <li>• Análisis de Regresión.</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		Canavos, George C., Probabilidad y estadística: Aplicaciones y métodos, Ed. Mc. Graw Hill, 1988 Audrey Haber, Richard P. Runyon, Estadística General, Fondo Educativo Interamericano
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		<b>Página Web</b>

	<b>Subtema4:</b>	Matemáticas Financieras <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés Simple.</li> <li>• Interés Compuesto.</li> <li>• Valor presente y descuento.</li> <li>• Anualidades.</li> <li>• Montos</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		Cualquier libro de Matemáticas Financieras
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		<b>Página Web</b>
	<b>Subtema5:</b>	Matemáticas Actuariales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas de mortalidad.</li> <li>• Probabilidades y funciones biométricas</li> <li>• Anualidades.</li> <li>• Primas.</li> <li>• Reservas.</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		González Galé, Elementos de Cálculo Actuarial Bowers, et al. Actuarial Mathematics, Society of Actuaries Circulares de la CNSF de Primas y Reservas
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>
	<b>Subtema6:</b>	Reaseguro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Límites de retención.</li> <li>• Contratos proporcionales</li> <li>• Contratos no proporcionales.</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		Casualty Actuarial Society, Foundations of Casualty Actuarial Science, Fourth Edition. Circulares CNSF
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>
<b>Tema2:</b>	<b>CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD DE LOS SEGUROS DE PERSONAS</b>	
	<b>Subtema7:</b>	Nociones Generales de Legislación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.</li> <li>• Ley Federal de Instituciones de Fianzas.</li> <li>• Ley Sobre el Contrato de Seguro</li> <li>• Reglamento del seguro de Grupo.</li> <li>• Reglas y disposiciones de carácter general, referentes a reservas técnicas, registro de productos, auditores externos actuariales y estándares de práctica actuarial.</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		Leyes, Reglas y Circulares aplicables
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>
	<b>Subtema1:</b>	Aptitudes y Conocimientos Generales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos y nociones generales de auditoría actuarial</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		Circular S-19.2, S-19.2.1, F-12.2, F-12.2.1
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>

	<b>Subtema2:</b>	Reservas Técnicas de Seguros de Personas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reserva de Riesgos en Curso.</li> <li>• Reserva para obligaciones pendientes de cumplir</li> <li>• Reserva de Sinistros Ocurridos no Reportados.</li> <li>• Reserva de dividendos</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros</li> <li>• Reglas y Circulares de la CNSF</li> <li>• Estándar Actuarial No. 2 “Cálculo actuarial de la reserva de riesgos en curso para los seguros de corto plazo”</li> </ul>
		<b>Títulos, preceptos y/o Epígrafes</b>
		<b>Página Web</b>
		<a href="http://www.cnsf.gob.mx">www.cnsf.gob.mx</a>
	<b>Subtema3:</b>	Primas de Seguros de Personas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primas de Riesgo de Seguros de Corto y Largo Plazo</li> <li>• Primas de Tarifa de Seguros de Corto y Largo Plazo</li> <li>• Estándares de Práctica Actuarial</li> </ul>
		<b>Bibliografía</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casualty Actuarial Society, Foundations of Casualty Actuarial Science, Fourth Edition.</li> <li>• Circulares S-20 de la CNSF</li> <li>• Circulares S-8 de la CNSF</li> <li>• Estándar de práctica Actuarial No. 1 “Cálculo actuarial de la prima de tarifa para los seguros de corto plazo”</li> <li>• Estándar de práctica Actuarial No. 2 “Cálculo actuarial de la reserva de riesgos en curso para los seguros de corto plazo”</li> <li>• Estándar de práctica Actuarial No. 3 “Cálculo actuarial de la prima de tarifa para los seguros de largo plazo”</li> <li>• Estándar de práctica Actuarial No. 4 “Cálculo actuarial de la reserva de riesgos en curso para los seguros de largo plazo”</li> </ul>